

## Kultur – Vertrag

**Name** \_\_\_\_\_ **Vorname** \_\_\_\_\_  
**Strasse** \_\_\_\_\_ **PLZ/Wohnort** \_\_\_\_\_  
**Tel.** \_\_\_\_\_ **E-Mail** \_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Gewünschte Infrastruktur:**

Mikrofon, Aktivboxe	<input type="checkbox"/>
Leinwand	<input type="checkbox"/>
Beamer	<input type="checkbox"/>
Kleine Bühnenteile	<input type="checkbox"/>

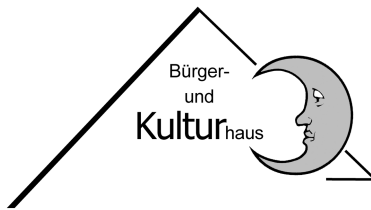
**Gage:** **80% aus dem Erlös des freiwilligen Austritts / mind. CHF 400.00**

### Haftungsausschluss

Tritt die Künstlerin oder der Künstler vom Vertrag zurück, behält sich das "Bürger- & Kulturhaus" vor, die bereits im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstandenen Kosten (Druck usw.) sowie Spesen vollumfänglich zu verrechnen.

### Zusätzliche Dienstleistungen:

Die Pause wird vom B&K-Team organisiert.



**Ergänzungen  
zum Vertrag:**

---

---

---

Für die Erstellung des Flyers und die Publikation im Frenkendörfer-Anzeiger sowie auf der Homepage benötigt das B&K-Team bis spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung ein Foto in guter Qualität, sowie einen Kurzbeschrieb des / der Kunstschaftenden.

Diesem stellen wir max. 80 Flyer zur Verfügung.

Bei Konzerten benötigen wir für die SUIISA die Titelliste.

**Einverständnis zu den Vertragsbedingungen:**

*Ort:*

*Datum:*

*Künstlerin/Künstler*

---

---

(Rechtsgültige Unterschrift)

*Ort:*

*Datum:*

*Veranstalter:*

---

---

(Rechtsgültige Unterschrift)